Direction des relations internationales de l'enseignement
Centre de Langue

Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant, Jean Lacroix*

Communication téléphonique : Pratiquer

Fiche pédagogique

Activité : Formules du téléphone		Compréhension écrite
Objectifs communicatifs et/ou professionnels	• Communiquer au téléphone	
Objectifs linguistiques	• Formules utilisées au téléphone	
Déroulement et/ou commentaires	• Travail individuel (ou par 2) et mise en commun. Cette activité porte sur la réalisation langagière d'actes de communication.	
Matériel et/ou support	Exercice d'appariement	

Formules du téléphone

➢ **Faites correspondre à chacune des définitions proposées dans la colonne de gauche du tableau, une des phrases de la colonne de droite.** ***Attention*** **: deux des phrases n'ont pas de définition.**

Définitions	Phrases
	a - Oui, bien sûr, vous êtes Monsieur ?
1 - Demander d'épeler : …….	b - C'est pour une réservation, s'il vous plaît.
2 - Vérifier le numéro appelé : …….	c - Vous avez dit le 02 93 44 71 91 ?
3 - Indiquer l'objet de l'appel : …….	d - Pardon ?
4 - Demander de répéter : …….	e - Merci d'avoir appelé.
5 - Vérifier le numéro entendu : …….	f - Allô, je suis bien au 01 40 61 86 50 ?
6 - Demander le numéro : …….	g - Est-ce que vous pouvez me donner votre numéro, s'il vous plaît ?
7 - Répétez un message : …….	h - Vous voulez que Monsieur Bébéar vous rappelle avant quinze heures ?
8 - Terminer un appel : …….	i - Ah non , Madame, vous vous trompez, ici, vous êtes chez un particulier.
9 - Demander une personne : …….	j - Je voudrais parler à Monsieur Lebègue, s'il vous plaît.
10 - Dire que l'auteur de l'appel a fait une erreur : …….	k - Comment est-ce que ça s'écrit ?
	l - Excusez-moi, c'est une erreur.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formules du téléphone : <u>Corrigé</u>

➢ **Faites correspondre à chacune des définitions proposées dans la colonne de gauche du tableau, une des phrases de la colonne de droite. *Attention* : deux des phrases n'ont pas de définition.**

Définitions	Phrases
	a - Oui, bien sûr, vous êtes Monsieur ?
1 - Demander d'épeler :	b - C'est pour une réservation, s'il vous plaît.
2 - Vérifier le numéro appelé	c - Vous avez dit le 02 93 44 71 91 ?
3 - Indiquer l'objet de l'appel	d - Pardon ?
4 - Demander de répéter	e - Merci d'avoir appelé.
5 - Vérifier le numéro entendu	f - Allô, je suis bien au 01 40 61 86 50 ?
6 - Demander le numéro	g - Est-ce que vous pouvez me donner votre numéro, s'il vous plaît ?
7 - Répétez un message	h - Vous voulez que Monsieur Bébéar vous rappelle avant quinze heures ?
8 - Terminer un appel	i - Ah non , Madame, vous vous trompez, ici, vous êtes chez un particulier.
9 - Demander une personne	j - Je voudrais parler à Monsieur Lebègue, s'il vous plaît.
10 - Dire que l'auteur de l'appel a fait une erreur	k - Comment est-ce que ça s'écrit ?
	l - Excusez-moi, c'est une erreur.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
k	**f**	**b**	**d**	**c**	**g**	**h**	**e**	**j**	**i**